

Functie- taakomschrijving (2^{de}) beheerder MFC de Molenstreek

Het Bestuur van Stichting MFC7huizen stelt een tweede beheerder aan ten behoeve van de facilitaire dienstverlening. De aanstelling is voor 20 uur per week, maar kan aangepast worden.

MFC de Molenstreek

Het MFC de Molenstreek, geopend in augustus 2021, is gelegen in ons prachtige sportpark tussen de korfbalvelden, de tennisvelden, de ijsbaan en de voetbalvelden. Stichting MFC7huizen is een vrijwilligersorganisatie en wordt op dit moment gerund door één beheerder en vele vrijwilligers. MFC de Molenstreek is (bijna) alle dagen geopend.

De beheerder

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste tweede beheerder m/v die naast de huidige beheerder en alle vrijwilligers het MFC tot een bruisend centrum van Zevenhuizen wil maken.

Taken

1. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in en rondom het MFC:
 - Je geeft leiding aan de vrijwilligers.
 - Je werkt intensief samen met de coördinatiegroep die in overleg met jou de planning / bezetting van de vrijwilligers regelt.
 - Je faciliteert de vrijwilligers van het MFC en de gebruikersgroepen en je bent hun aanspreekpunt.
2. Je regelt de organisatie rondom de verschillende ruimten waaronder de sporthal van het MFC:
 - Je bent aanspreekpunt voor de huurders van de ruimten.
 - Je bent eindverantwoordelijk voor de schoonmaak, voert overleg met de coördinator schoonmaakgroep en regelt externe partners ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden zoals onderhoud, schoonmaak, bijhouden service contracten, storingen en jaarlijkse keuringen.
 - Je bent verantwoordelijk voor de administratie van verhuur van de ruimten en het inhuren externe partners.
3. Overige taken:
 - Je bent verantwoordelijk voor het voorraadbeheer en de dagelijkse bestellingen.
 - Je verzorgt een aantal kleine administratieve- en registratietaken, zoals het regelen, bijhouden en storten van het kasgeld.
 - Je houdt toezicht op de exploitatie van de kantine, bar en overige ruimten.
 - Je verricht overige voorkomende werkzaamheden, waaronder de *beveiliging van het gebouw* en het adviseren van het bestuur.

Organisatorische positie

De beheerder ressorteert direct onder het bestuur en woont indien gewenst de bestuursvergaderingen bij. Binnen het bestuur is één van de bestuursleden benoemd als contactpersoon.

Werktijden worden in overleg vastgesteld.

Profiel van de functie*Kennis en vaardigheden:*

- Sterke persoonlijkheid met groot overzicht en incasseringsvermogen: flexibel, stressbestendig, communicatief vaardig en zelfstandig kunnen werken;
- Een stimulerende bijdrage leveren aan het goed functioneren van de organisatie;
- Affiniteit hebben met vrijwilligerswerk en het werken met vrijwilligers;
- Zakelijk en financieel inzicht in verband met de exploitatieverantwoordelijkheid;
- Maatschappelijk betrokken zijn bij de samenleving in het bijzonder in Zevenhuizen;
- In bezit zijn of bereid tot het behalen van Sociale Hygiëne certificaat;
- Bereidheid tot werken in de weekenden en in de avonden;
- Ervaring met Microsoft office, excel en word is een pré.

Voor meer informatie kun je bellen met Jelle Lammers, voorzitter Stichting MFC7huizen, bereikbaar op 06 54967833.

Indien je belangstelling hebt in deze vacature ontvangen we graag voor 19 januari 2023 jouw motivatiebrief en CV. Je kunt deze mailen aan secretaris@mfcdemolenstreek.nl.

Bestuur Stichting MFC7huizen,
Januari 2023